

2025 - 2030

- **Opplæringsloven, kap.12**
- **Sosiale mål**
- **Aktivitetsplikt, avdekking og prosedyrer**
- **Forebyggende arbeid**



Innhold

Innledning.....	3
Kap 12 - retten til et trygt og godt skolemiljø	4
Mobbing	5
Forebyggende tiltak på skolen.....	5
Medborgerkompetanse	6
Årshjul.....	7
Hafrsfjordstandard	10
God klasseledelse	11
God relasjonskompetanse	12
Fellessamling	12
God voksentetthet i friminuttene	12
Sabona ryddematte.....	15
Konsekvenstrapp	16
Trivselsledere	16
Faddere - elevvakter – lekegrupper	16
Sjakkturnering og sjakkopplæring.....	17
Livet&sånn	17
Rullering på 1. Trinn	17
Forebyggende tiltak i SFO.....	17
Samarbeids- og rådsorgan i skolemiljøsaker.....	18
Undersøkelser	22
Aktivitetsplikt og prosedyrer.....	24
§12-5 skjerpa plikt til å melde frå	27
Skolefravær.....	27
Rapportering.....	29

Innledning

Opplæringen skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, åpne dører mot verden og framtiden og gi elevene historisk og kulturell innsikt og forankring (opplæringsloven § 1-3, formålet med opplæringa)..

Skolen er mer enn å lære bokstaver og øve på gangetabeller. Kompetansemål og de grunnleggende ferdighetene er viktige for skolen og undervisningen, samtidig er skolen mer enn bare fag.

Elevene skal kunne delta i aktiv samhandling med andre. De skal lære å lytte, være i dialog, yte noe for andre og medvirke til gode felleskap. De skal tilpasse seg felleskap og felleskapets systemer og regler, i klassen, på skolen, i SFO, i nærmiljøet og samfunnet som helhet.

Visjon for stavangerskolen

Vi bygger fellesskap gjennom samarbeid - for økt motivasjon og glede!

Verdier og innsatsområder i stavangerskolen:

Fellesskap og samarbeid mellom foreldre, ansatte og elever er verdier som ligger til grunn for stavangerskolens praksis. Disse verdiene skal bidra til et inkluderende og støttende læringsmiljø hvor alle er verdsatt og hørt, og hvor balansen mellom individets rettigheter og hensynet til fellesskapet veies opp mot hverandre. Våre fremhevede innsatsområder frem mot 2030 er trygghet, faglighet og mestring. Fordi trygghet for elever, foreldre og ansatte er avgjørende for at skolen skal kunne være en fellesarena for faglig utvikling.

Denne planen er ment å konkretisere hva Hafrsfjord skole og SFO gjør, for å styrke elevenes medborgerkompetanse.

(Utkast strategi for kvalitet i stavangerskolen, forventes vedtatt innen høst 2025).

Opplæringslovens kapittel 12 Skolemiljøet til elevene, handler om elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal jobbe systematisk og har både aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt til å sikre elevene skolemiljø som fremmer helse, trivsel og trygghet.

I denne planen gir vi en oversikt over de forpliktelser skolen SFO har til å ivareta og fremme elevenes psykososiale miljø, hvordan vi jobber forebyggende og hvilke redskaper skolen bruker når mobbing avdekkes. Skolen har nulltoleranse for mobbing.

Hafrsfjord skole sine verdier symboliseres ved hjelp av sjiraffen som har stort hjerte (empatisk), store ører (lyttende) og lang hals (ser alle og er oppmerksom);

Vi skal være empatiske, lyttende og oppmerksomme.

Visjonen er forpliktende, kjent for alle og den gjelder for både elever og voksne.

Sigfrid Underbakke,
rektor

Kap 12 - retten til et trygt og godt skolemiljø

Opplæringsloven § 12-2

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring».

Opplæringslovens kapittel 12 er revidert med virkning fra 01.08.2024. Elevene har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø. Kap 12-3 lovfester begrepet nulltoleranse og plikten til å arbeide forebyggende. Det er elevens subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt.

Utdanningsdirektoratet har laget noen oversikter over det nye regelverket med informasjon til: Elever og foreldre: [Rundskriv om skolemiljø | udir.no](https://www.udir.no/om-udir/for-foreldre/om-skolemiljoet)

Ansatte på skolen: [Arbeid med aktivitetsplikten | udir.no](https://www.udir.no/om-udir/for-ansatte/aktivitetsplikten)

[Slik kan skolen håndtere bekymringsfullt fravær | udir.no](https://www.udir.no/om-udir/for-ansatte/slik-kan-skolen-handtere-bekymringsfullt-fravær)

Aktivitetsplikten gjelder alle som har sitt arbeid på skolen. Skolen har plikt til å følge med, plikt til å gripe inn, plikt til å varsle, plikt til å undersøke og plikt til å sette inn tiltak.

I tillegg kommer krav til dokumentasjon.

Statsforvalteren er håndhever av lovverket og elever og foreldre kan gå videre til Statsforvalteren med saker som gjelder det psykososiale skolemiljøet. Det er satt en tidsfrist for skolen på en uke for å iverksette aktivitetsplikten.

*Opplever du, eller har mistanke om at ditt barn eller andre blir mobbet? **Meld straks fra til kontaktlærer, avdelingsleder eller rektor.** Du kan finne meldingsskjema i resepsjonen og på skolens personalrom, du kan også melde muntlig eller på epost.*



Mobbing

Definisjon:

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Dette kan være åpne eller skjulte angrep i form av isolering eller ryktespredning. Det er ubalanse i maktforhold, og den som blir mobbet har vanskelig for å forsvare seg (Dan Olweus).

” Med mobbing eller plaging meiner vi psykisk og/eller fysisk vald retta mot eit offer, utført av enkeltpersonar eller grupper. Mobbing krev eit ulikt styrkeforhold mellom offer og plagar, og episodane gjentakast over tid ” (Erling Roland/ Sørensen Vaaland).

Forebyggende tiltak på skolen

Årshjul

Hafrsfjordstandard

God klasseledelse

God relasjonskompetanse

Fellessamling

God voksentetthet i friminuttene

Gode vaktrutiner

Sabona ryddematte

Skoleregler

Lokale skoleregler

Trivselsledere

Faddere – elevvakter – lekegrupper

Sjakkturnering og sjakkopplæring

Felles turer

Tuå- idrettsdag

Vennegrupper

Friminuttgrupper

[Livet og sånn](#) – brukes til opplæring i folkehelse og livsmestring og i arbeidet for trygt og godt skolemiljø.

Rulling mellom grupper på 1. trinn

Medborgerkompetanse

Elevene på Hafrsfjord skole, skal kunne anvende sin medborgerkompetanse gjennom å delta aktivt i samhandling med andre, både i skolen og i lokalmiljøet. Elevene skal kunne lytte, forstå andre, andres meninger og medvirke til godt fellesskap. Elevene får støtte til å akseptere seg selv på egne premisser, og opplever seg selv som god nok. Elevene møter forventninger om at de selv skal anerkjenne og inkludere andre på samme måte. Elevene skal settes i stand til å ta ansvarlige valg og handle etisk og miljøbevisst.

Vår praksis er at vi:

- har sjiraffen som symbol for verdiene: å bry seg om hverandre, se hverandre og lytte til hverandre. Stort hjerte (empatisk) – lang hals (se alle, oppmerksomme) – store ører (lyttende).
- arrangerer fellessamling hver fredag kl. 8.30. Foresatte, besteforeldre, søsken og andre har stående invitasjon.
- presenterer ukentlig holdningsmål på fellessamlingen
- har bevisst mediebruk og bruker f.eks. NRK Supernytt for å trekke frem aktualiteter i samfunnsdebatten
- har elevråd og samarbeidsutvalg med representanter fra elever og ansatte
- har klassemøter jevnlig i alle klasser.
- deltar i gå-aksjonen Beintøft og arrangerer solidaritetsaksjon i regi av Hei verden
- har trivselsledere, elevvakter og faddere som tilrettelegger for trivsel og trygghet i skolegården
- tilrettelegger for vennegrupper og lekegrupper.
- har standard for regler preget av å ta vare på hverandre og å ha respekt for hverandre.
- [Livet og sånn](#) brukes i holdningsskapende arbeid. Vi involverer skolehelsetjenesten.
- bruker «ryddematte» til konflikthåndtering. Dette gir øvelse på å ta andres perspektiv.
- lærer elevene våre å bruke sjiraffspråket – empatisk kommunikasjon
- har en felles standard for undervisning: «Hafrsfjordstandard»
- har årlige fellesopplevelser i form av English Day, turdager, Tuå- og idrettsdag, leseuke, mattedag o.l.
- har et aktivt FAU som deltar i planlegging av ulike arrangement på skolen. f.eks. foreldremøter, miljødager, byttedag (bærekraft), 17.mai og gå-aksjoner
- har bevissthet om hvordan samarbeidspartnere blir mottatt på skolen vår

Verktøy for vurdering av måloppnåelse:

- Elevundersøkelsen, indeksene *Trivsel*, *Mobbing på skolen*, *Elevdemokrati og medvirkning*.
- Foreldreundersøkelsen, indeksene *Trivsel*, *Foreldreaktivitet*.
- Skolens egen trivselsundersøkelse.
- Sosiogram.
- Egne evalueringer.

Årshjul

[Tema for kvar måned - Livet og sånn](#) – følg lenken

Alle trinn har årshjul hvor målet er opplæring for å styrke og fremme psykisk helse, skape trygt og godt miljø og forhindre mobbing.

Måned	Hovedtema
august	Trygg
september	Venner
oktober	Følelser
november	Kropp
desember	Tanker
januar	Familie
februar	Mangfold
mars	Vondt og vanskelig
april	Nettet
mai	Takknemlig
juni	Aktivitet

SABONA er navnet på det holdningsskapende arbeidet. Sabona er en Zulu-hilsen som betyr «jeg ser deg og jeg anerkjenner deg». Det betyr noe mer enn god-dag. Det betyr at man ser den andres behov, rettigheter og likeverd.

SABONA HOLDNINGSMÅL HØSTUKE	ELEMENT	HOLDNINGSMÅL	DELMÅL
34 35	ANSVAR	Jeg tar ansvar for skolesakene mine	Jeg har bind på bøkene mine. Jeg har orden i pennalet mitt og i sekken min. Jeg behandler bøkene mine fint.
36 37	IMPULS KONTROLL	Jeg kan bruke sjiraffspråk	Jeg sier hvordan det du gjør og sier virker på meg i stedet for å anklage deg.
38 39	EMPATI	Jeg respekterer STOPP - regelen	Jeg vet at STOPP betyr at jeg skal stoppe med

			en gang. Jeg lekeslås ikke.
40 42	SAMARBEID	Jeg kan samarbeide med andre på skolen.	Jeg deltar på en positiv måte i en gruppe. Jeg kan samarbeide med alle. Jeg kan bidra og jeg kan ta i mot.
43 44	EMPATI	Jeg bruker Ja-regelen.	Jeg sørger for at ingen i klassen holdes utenfor.
45 46	ANSVAR	Jeg gjør det beste jeg kan	Jeg gjør leksene mine skikkelig. Jeg leverer arbeidet til rett tid.
47 48	SELVHEVDELSE	Jeg tør si hva jeg mener	Jeg kan si min mening og begrunne den. Jeg sier fra hvis jeg blir mobbet.
49 50	EMPATI	Jeg bryr meg om deg	Jeg mobber ikke. Jeg melder fra til en voksen hvis jeg ser noen blir plaget/mobbet.
51	EMPATI	SABONA betyr: Jeg ser deg.	Jeg lytter. Jeg inviterer deg med i leken.
SABONA HOLDNINGSMÅL VÅRUKE	ELEMENT	HOLDNINGSMÅL	DELMÅL
3 4	ANSVAR	Jeg tar ansvar for å holde skolen fin	Toalettet er rent og ryddig når jeg har vært der. Jeg holder orden på gangen. Jeg holder orden på pulten og i hyllen min.
5 6	IMPULS KONTROLL	Jeg kan bruke sjiraffspråk	Jeg sier hvordan det du gjør og sier virker på meg i stedet for å anklage deg.
7 8	SAMARBEID	Jeg kan samhandle med andre i friminuttet	Jeg godtar at jeg ikke alltid kan få viljen min. Jeg kan følge reglene i lek og spill.

9	VINTERFERIE		
10 11	EMPATI	SABONA betyr: Jeg ser deg	Jeg inviterer deg med i leken. Jeg lytter når andre snakker
12 13	SELVHEVDELSE	Jeg vet hva jeg er flink til	Jeg kan si til andre hva jeg er flink til. Jeg tør si fra hvis det er noe jeg ikke forstår.
14 15	EMPATI	Jeg viser respekt	Jeg sier unnskyld hvis jeg er uheldig. Jeg har et positivt kroppsspråk.
16	PÅSKEFERIE		
17 18	SELVHEVDELSE	Jeg tør å bruke STOPP - regelen	Jeg sier tydelig STOPP når grensen er nådd.
19 20	IMPULS KONTROLL	Jeg venter på tur	Jeg rekker opp hånden når jeg vil si noe i klassen. Jeg kan stå rolig i kø.
21 22	EMPATI	Jeg viser respekt	Jeg oppfører meg høflig overfor medelever og de voksne på skolen.
23, 24	EMPATI	Jeg bryr meg om deg	Jeg fremsnakker andre. Jeg har et positivt kroppsspråk
25	EMPATI	Jeg er en god lytter	Jeg er oppmerksom på det andre sier.

Sjiraffen er dyret som representerer verdiene våre. Den er landpattedyret med det største hjertet i forhold til egen kroppsvekt, den har store ører som gjør den til en god lytter, og den lange halsen gjør at den har et godt overblikk og ser alle. Sjiraffen er empatisk (stort hjerte), lyttende (store ører) og oppmerksom (lang hals og ser alle).

Sjiraffspråket bruker vi ved å relatere hendelser til våre egne følelser og behov. Da er det lettere for andre å respondere med velvilje. Fordømming, kritisering, anklager, bebreidelser, diagnose, og tolkninger av andre virker hemmende på kommunikasjonen.

Nettvett

Nett og mobil er positive og viktige deler av barn og unges hverdag. Likevel foregår det mobbing her som ellers i samfunnet. Fra og med 3. trinn arbeider vi med nettvett i klassene. Med god kunnskap kan man forebygge og hjelpe barn til en trygg og god digital hverdag.

Hafrsfjordstandard

Hafrsfjordstandard elev

Elevene står ved pulten hver morgen, etter hvert friminutt og ved ny lærer.
Gå rett inn når klokka ringer, ved skolestart og etter friminutt.
Ta av, henge opp og sette på plass sko og yttertøy når du kommer inn til undervisning.
Kun pennal og stillelesebok kan ligge på pulten. Pennalet inneholder blyant, viskelær, linjal og blyantspisser.
Fellesrekken brukes ved forflytning, lærer går først.
Vi løper ikke inne på skolen.
Fellesen er ikke et sted hvor elevene skal oppholde seg uten voksen.
Kun drikking i for- og etterkant av friminutt.
Vi spiser når det er spisetid.
Det er forbud mot tyggegummi, drops, etc. på skolens område.
Vi har ikke med oss leker hjemmefra, med mindre det er avtalt med lærer.
Det er ikke lov å bruke hodeplagg som hette, lue, caps, eller lignende innendørs. Religiøse hodeplagg er tillatt.
Elever som utagerer, kan bli ført inn i skolens administrasjon.
Smartklokke og mobil skal ligge avskrudd i sekken, gjelder 1. - 5. trinn.
Smartklokke og mobil leveres inn til mobilhotell, gjelder 6. og 7. trinn.

Ved brudd på Hafrsfjordstandarden følges konsekvenstrapp og kontakt med hjemmet.

Hafrsfjordstandard lærer

Lærer står i døren og hilser på elevene kl. 08.10.
Dagsplanen skrives på tavla eller piktogram av dagsplan henges opp.
Presentasjon av innhold i læringsøkta.
Oppsummering av timens læringsinnhold.
Rydd klasserom før ny læringsøkt.
Styrt avslutning og utgang.
Lærer er på gangen til elevene er ute.
Det skal være oversiktskart over hvor elevene sitter i alle klasserom.
Ansatte har ikke lov til å bruke tyggis, snus o.l. i arbeidstid.

God klasseledelse

<u>Tydelig og klar voksen</u>	Bruke Hafrsfjordstandarden. Gi korte, enkle beskjeder. Være konsekvent.
<u>Positiv og god rollemodell</u>	Selv praktisere skolens regler. Være engasjert, presis og rettferdig.
<u>Være godt forberedt, faglig og organisatorisk.</u>	Ha konkrete planer for hver time. Være bevisst på timens mål. Ha alt materiell på plass til timen. Ha tenkt gjennom overganger i timen.
<u>Gode regler og rutiner</u>	Eleven skal til enhver tid vite hva som forventes. Være konsekvent og lojal i forhold til skolens regler og rutiner. Gjennomgå Hafrsfjordstandarden. Denne skal henge i klasserommet.

<u>Vær forutsigbar</u>	Ha klare konsekvenser. Forespeile hva som kommer.
<u>Møt presis til timene</u>	Både faglærer og medlærer skal møte presist.
<u>Vær målrettet</u>	Enkle og tydelige mål. Evaluerer måloppnåelse før videre arbeid. Synliggjøre målene i rommet.
<u>Se og verdsett hver enkelt elev</u>	Gi respons. Tilrettelegge på rett nivå for læring. Ha øyekontakt.
<u>Ha positive forventninger til elevene</u>	Tro at elevene klarer det vi forventer. Snakk positivt i klassen om klassen. Snakk om det positive i klassen til andre lærere.
<u>Still krav til elevene</u>	Realistiske mål ut fra elevens forutsetninger. Lærer skal forvente at eleven gjør en innsats og arbeider for å lære.
<u>Tilpasset og variert undervisning</u>	Differensier etter nivå. Arbeidsprogram og samarbeid. Stasjoner. Ulike mål til ulike elever. Læringsstiler: variere arbeidsmåtene og materiellet fordi elever lærer på ulike måter. Bruke flere læringsarenaer.
<u>Bekledning</u>	Ansatte kler seg anstendig.

God relasjonskompetanse

Det er et mål at alle voksne har ferdigheter, evner, kunnskaper og holdninger som etablerer, utvikler, vedlikeholder og reparerer relasjoner mellom mennesker. Relasjonelle ferdigheter trenes på i forbindelse med opplæring i Livet&sånn

Fellessamling

Hver fredag kl. 8.30 ønskes foresatte og andre velkommen til fellessamling. Her synger vi sammen, har elevopptrinn og rektor presenterer ukas holdningsmål.

God voksentetthet i friminuttene

Inspeksjonsregler:

Vi vet at mellom 50 – 75 % av all mobbing foregår der hvor det er lite voksentilsyn. Vaktordningen i friminuttene er derfor sentralt forebyggende tiltak mot mobbing.

Inspeksjon

Uteområdet deles i:

LS – lille siden/lekeplass

AK - amfi og kunstmark

MM – multimålbanen

SG - skolegård ved hovedinngangen

FB – fotballbanen

Trygg sone – mellom 3. og 5. trinn

Ved behov– ekstra vakt inne

Vakten skal være synlig og utstyrt med **refleksvest**. Elevene skal være i fokus!

Vakten må gå raskt ut, avslutt derfor timen i god tid når du er vakt. Vakten skal også være en av de siste inn.

Vakten skal være en trygg voksen som har som mål å hindre uønskede episoder og hjelpe til dersom noe blir galt. Vi hjelper elever som går alene. Vi møter elevene positivt og ser alle.

Vakten har ansvar for å følge opp aktivitetsplikten

- følge med
- gripe inn
- melde fra til rektor (muntlig eller skjema)
- undersøke
- følge opp tiltak

På ukentlige trinnmøter og teammøter hver 14. dag (bruk skjema) diskuteres observasjoner og hendelser fra friminutt.

Når baller og lignende havner på taket, skal vaktmester hente ned ballene. Skriv beskjed på liste i administrasjonen.

Rullende fremkomstmidler (gjelder også sko) skal ikke brukes på skolens område i skoletiden. Brukes de til fremkomstmiddel på skolen, skal de parkeres ute.

Det er ikke lov til å klatre på taket på lekehytten på AK-marka.
Lekeslissing er ikke lov.

Innganger, trapper og toaletter er ikke oppholdssted, uansett vær. En om gangen inn. Køen er ute.

Aking tillates på vollen ved trafoen, ned mot kunstmarka. Trapper skal ikke brukes til akebakke.

Snøballkasting er lovlig på blinkene. TL-lederne har ansvar for dem ved behov.

Elevene skal oppholde seg på skolens område i friminutt.

Bruk av fotballbanen og multimål-banen ruller mellom trinnene etter oppsett fra elevrådet.



Sabona ryddematte

Ryddematta er basert på Johan Galtungs teori om konflikthåndterings og videreutviklet av Synnøve Falldalen, Åse Marie Falldalen, Lars Thyholdt og Vigdis Thyholdt.

God konflikthygiene handler om å se behovene bak handlinger vi ikke liker. Når vi bruker ryddematta går vi bak de uakseptable handlingene på jakt etter de akseptable målene og ønskene som du kan støtte. Ved å gå bak ønskene og målene til personer som er i konflikt, og spør hvorfor målene er så viktige for dem, får vi ofte flere opplysninger som gjør det lettere for oss å lage gode løsninger som alle kan være tilfreds med.

Har dere lekt greit sammen før? Fortell om en gang dere hadde det greit. 3	Hva var det du hadde lyst til? (Greit mål eller ikke greit mål?) 1
Hva gikk galt? Hvorfor ble du sint? Hvorfor begynte du å gråte? 2	Hva tror du at du kan gjøre for at dere skal leke fint sammen igjen? 4

Vi har en ryddematte til hvert klasserom på Hafrsfjord skole. På ryddematta går elevene etter tur mellom rutene og formidler sin tolkning av en hendelse. I de fleste tilfeller løses en konflikt ved at elevene forstår hva som hendte, og de kommer med forslag til hvordan konflikten kan løses. Ofte ser de at begge har et ansvar, og de ber hverandre om unnskyldning.

Konsekvenstrapp

1. Uønsket atferd. Tilsnakk av nærmeste voksne der og da.
Dersom dette er tilstrekkelig – saken avsluttes.
2. Eleven fortsetter.
Nærmeste voksne håndterer situasjonen videre. Eleven konfronteres, alvorlig samtale/tilsnakk.
Dersom dette er tilstrekkelig – saken avsluttes.
3. Eleven fortsetter eller bruddet oppleves som svært alvorlig og må følges opp.
Kontaktlærer informeres og overtar saken. Kontaktlærer kontakter eleven, alvorlig samtale/tilsnakk.
Kontaktlærer informerer eleven om at foreldre må kontaktes dersom atferden fortsetter/eller atferden har vært svært alvorlig. Skolens ledelse informeres.
Dersom dette er tilstrekkelig – saken avsluttes.
4. Eleven fortsetter eller bruddet oppleves som svært alvorlig og må følges opp.
Kontaktlærer/skolens ledelse kontakter foreldrene.
Dersom dette er tilstrekkelig – saken avsluttes.
5. Eleven fortsetter.
Skolens ledelse vurderer øvrige sanksjoner i tråd med «Forskrift for orden og oppførsel» ved skolene i Stavanger kommune.

Trivselsledere

Trivselsledere er elever som bidrar til et bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. Elever fra 4. - 7.trinn kan velges som trivselsledere.

Faddere - elevvakter – lekegrupper

Elever fra 5. trinn brukes som faddere for elevene på 1. trinn. Fadderne deltar i lek og passer på at alle får være med.

Elevvakter fra 7. trinn er ute og har ekstra blikk for å ivareta sårbare elever.

På 1. – 4. trinn setter lærerne sammen elever i lekegrupper. Elevene får bestemme lekeaktivitet etter tur, noen ganger bestemmer læreren. Lekegrupper har som mål å bidra til at alle elever har noen å være sammen med i friminuttene.

Sjakkturnering og sjakkopplæring

Organiseres av elever sammen med lærere. Nesten halvparten av elevene fra 4. trinn og oppover deltar årlig i skolens sjakkturnering. Sjakkturneringen gjennomføres i november.

Etter jul har elever fra 6. og 7. trinn kurs for elever på 3. trinn slik at de lærer å spille sjakk, da er de klare til turneringen til høsten på 4. trinn.

Livet&sånn

Hafrsfjord skole arbeider systematisk med [Livet og sånn](#) på alle trinn.

Lærere avsetter egne timer til dette arbeidet på timeplanen for den enkelte klasse. Denne timen tas da fra alle andre fag.

Rullering på 1. Trinn

Elever som starter på 1. trinn starter i rød eller blå gruppe. Gjennom skoleåret vil elevene være i ulike grupper på tvers av klasse rød og blå. Ved slutten av skoleåret settes elevene sammen i klassen 1A og 1B. På dette tidspunktet har skolen bedre grunnlag for å sette sammen gode grupper.

Forebyggende tiltak i SFO

Struktur, regler og rutiner er virkemidler for å fremme læring og trivsel på skolen. Regler og rutiner bidrar til å skape normer for samhandling og skaper forutsigbarhet.

SFO – før skoletid

- 7.30 – 8.15 morgenåpent
- Voksne som åpner tar imot og registrerer elever.
- 7.30 – 8.00 det legges til rette for enkle aktiviteter.
- 8.00 – rydding før elevene kler på seg og går ut i skolegården sammen med en voksen.

SFO – etter skoletid

- SFO starter etter skoleslutt og stenger kl. 16.30.
Mandag kl. 12.15, tirsdag - fredag kl. 13.30 – 16.30
- Registrering av elever i Vigilo.
- Mat
- Gjennomgang av aktiviteter elevene kan velge.
- Aktiviteten avsluttes kl. 15.30

Under måltidet

- Vi tar med vannflaske og matpakke til bordet.
- Vi vasker hendene.
- Vi bruker innestemme når vi snakker sammen rundt bordet vårt.
- Vi spør en voksen dersom vi skal forlate bordet.
- Vi spiser i ca. 20 minutter.
- Etter maten kan vi velge mellom å leke eller sitte ved bordet til vi kan velge aktivitet for dagen.

Samarbeids- og rådsorgan i skolemiljøsaker

Elevrådet

Elevrådet jobber for å skape et sosialt fellesskap, ivareta elevenes rettigheter og bidra til å utvikle et godt arbeids- og læringsmiljø.

Elevrådet på Hafrsfjord skole har en representant fra hver klasse (fra og med 3.trinn). De har møter annenhver måned og ved behov. Kontaktlærer Karen Hognestad har ansvar for elevrådet.

HMS (helse, miljø og sikkerhet)

HMS er viktig i form av at alle ønsker å ha et godt arbeidsmiljø som er både trygt og forsvarlig. Skolen sin HMS-gruppe er sammensatt av rektor, avdelingslederne, verneombud og tillitsvalgt. HMS-gruppa diskuterer blant annet aktivitetsplaner og tiltak etter kapittel 12.

Skolehelsetjenesten

Skolen har helsesykepleier, hun er på skolen fire dager per uke, og hun jobber sammen med ledelsen og ansatte for en mer helsefremmende og forebyggende skole hvor målet er å øke

elevenes helse, trivsel og læring. Helsesykepleier deltar i skolens ressursteam og er en viktig brikke i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø.

Helsesykepleier:

- Bidrar ved skader hos elever
- Samtaler med enkeltelever.
- Samtale med foresatte.
- Videreformidle til andre hjelpeinstanser
- Henvise til psykologtjenesten.
- «Psykologisk førstehjelp».

Ressursteam

Skolens ressursteam er sammensatt av to personer fra PPT, helsesykepleier, spesialpedagog og skolens ledelse. Vi har møter annenhver uke og drøfter jevnlig skolemiljøet. Lærere inviteres i drøftinger av elevsaker.

Lenden

Skolen kan søke bistand hos Lenden når skolen møter større utfordringer i klassemiljø.

Lenden kan bidra med undersøkelser, deltakelse i observasjoner og veiledning av lærere og skolen, men kan i noen tilfeller også gå mer aktivt inn. Foresatte informeres i slike saker.

Foreldremøte

Alle skal ta opp kort info om følgende:

Kapittel 12. Rett til et trygt og godt skolemiljø.

Klassemiljø.

Hafrsfjordstandard – verdien av å møte presis.

Vigilo, hvordan skal kommunikasjonskanalen brukes

Mål og vurdering.

IKT/Google og Chromebook og nettvett. Dele informasjon om “kommunens råd om filter og nettvett” - ligger nederst i dokumentet, syv punkter.

Skolefravær

Trafikksikker skole

Aktiv skole

Sosiale medier - 13 års aldersgrense. Elever fra 1. – 7. trinn har ikke Youtube tilgjengelig på skolens chromebook.

Foreldremøte forts.

TRINN	TEMA
1.	Bokstavinnlæring. Lek i skolen. Informasjon om kartleggingsprøver til våren. Vennegrupper, fadderordning og gruppe-rullering SFO-leder deltar IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internettfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte/
2.	Matematikk, en grunnleggende ferdighet Lesing – film om hvordan foresatte kan veilede (CD hos ledelsen) Svømmeundervisning etter vinterferien. SFO-leder deltar IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internettfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte
3.	Lesing, en grunnleggende ferdighet. Informasjon om foreldreundersøkelsen. Informasjon om kartleggingsprøver til høsten. Fysisk aktivitet SFO-leder deltar IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internettfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte

4.	Lesing, en grunnleggende ferdighet. Vurdering. Kartleggingsprøver. Svømmeundervisning/kompetansemål. Sykkelp prøve til våren - FAU og klassekontakter har ansvar SFO-leder deltar IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internetfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte
5.	Lesing, en grunnleggende ferdighet. Fadderordning. Informasjon om nasjonale prøver. Vurdering og mål. Kroppsøving/dusjing Fysisk aktivitet. IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internetfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte
6.	Lesing, en grunnleggende ferdighet. Vurdering og mål. Info om foreldreundersøkelsen. IKT, presentere følgende dokumenter: https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internetfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte
7.	Lesing, en grunnleggende ferdighet. Info om elevundersøkelsen. Overgang til ungdomsskolen. Fysisk aktivitet. IKT, presentere følgende dokumenter:

	https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/trygt-sok-og-internettfilter/#sosiale-medier https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/ikt-i-stavangerskolen/chromebook-og-google-workspace---informasjon-til-elever-og-foresatte
--	--

Kommunens råd om filter/nettvett

1. Elevene kan kun bruke chromebook med stavangerskolen.no konto. Når de bruker denne kontoen er det alderstilpassede søkeresultater, med Google Sikkert søk. Det betyr at det ligger sperrer inne for mye uønsket innhold. I tillegg bruker vi KRIPOS sin liste for å filtrere bort uønsket/grovt materiale, her kommer det jevnlig oppdateringer.
2. Elevene har en tilpasset versjon av Youtube der de får opp alderstilpasset innhold.
3. Elever kan ikke bruke nettleseren i inkognito-modus, for på å den måten omgå filtrering/sikkerhetsinnstillingene våre.
4. På kommunen sitt nett er det lagt inn filter på nettverket
5. Vi har tatt bort muligheten for at elever skal kunne logge inn med Google-kontoen sin på norske/utenlandske sider/tjenester. Dette for å hindre at de logger inn, og eventuelt kommuniserer med andre de ikke kjenner.
6. Kommunen (og skolen) følger med på tematikken, og gjør relevante tiltak
7. Elevene er derfor totalt sett i stor grad skjermet mot uønsket innhold når de bruker sin skolekonto på sin skoleenhet, enn om de bruker en privat enhet med «vanlig» google-konto (eller tilsvarende).

Undersøkelser

I arbeidet med forebygging av mobbing kan det fra tid til annen avdekkes at enkeltelever eller klasser har utfordringer i det sosiale samspillet. Slike utfordringer kan også gå på tvers av klasser og trinn. Vi bruker ulike undersøkelser for å avdekke/undersøke samspill.

Elevundersøkelsen

Hafrsfjord skole deltar årlig i Elevundersøkelsen. Denne undersøkelsen er nasjonal og er obligatorisk for 7. trinn. I Stavanger kommune tar vi undersøkelsen på 5., 6. og 7. trinn. Undersøkelsen kartlegger en rekke forhold, inkludert mobbing og elevenes læringsmiljø.

Trivselsundersøkelse

Hafrsfjord skole har sin egen trivselsundersøkelse som gjennomføres hver høst.

Trives du sammen med de andre elevene i klassen?

Trives du sammen med lærerne dine?

Får du til skolearbeidet?

Har du det greit i friminuttene?

Gir du beskjed til en voksen hvis du eller andre blir plaget?

Opplever du at elevene snakker høflig til hverandre?

Har du det greit på skoleveien?

Respekterer du STOPP-regelen?

Sosiogram

Vi undersøker hvilke elever, som har et stort nettverk og hvilke elever, som har et mindre nettverk. F.eks.: Hvem har ikke gjensidige relasjoner?

Spørsmål:

Hvem pleier du å være sammen med?

Hvem ønsker du å være sammen med?

Vi følger opp resultatene for sosiogrammet.

Andre undersøkelser

De årlige foreldreundersøkelsene på skolens 3. og 6. trinn, samt undersøkelsen i SFO på 2. trinn, omhandler også elevenes trivsel. Undersøkelsene gjennomgås og brukes aktivt for å bedre skolens og SFO sitt skolemiljø.

Gjennom undersøkelse kan vi avdekke flere forhold som bidrar til ulike tiltak.

Eksempler på verktøy skolen kan benytte:

- Samtaler
- Observasjon
- Veiledning
- Innblikk
- Prosessmodellen
- Skolehelsetjenesten/helsesykepleier
- Lenden

Samtaler og veiledning

Skolens ledelse, avdelingsleder eller rektor, samtaler med elever, foreldre eller ansatte. Dette kan være i forkant av videre undersøkelser. Samtalen kan ende opp med veiledning og eller henvisning til veiledning.

Innblikk

Innblikk er et sosialanalytisk verktøy utarbeidet av Tove Flack. Innblikk kan utføres på hele klasser eller på grupper. Hovedmålet er å kartlegge sosiale relasjoner. Hver elev intervjues individuelt. Analysen er velegnet til å avdekke utestenging, popularitet, hierarki og mobbing.

I Innblikk er det laget skjema for observasjon av elever.

Prosessmodellen

Bruke skjema som et redskap for kvalitetsforbedring i undervisningen. Fokus på å redusere uro og øke den faglige konsentrasjonen i timen

Aktivitetsplikt og prosedyrer

Opplæringslovens kapittel 12 og skolens aktivitetsplikt:

Plikt til å følge med.
Plikt til å gripe inn.
Plikt til å melde fra til rektor.
Plikt til å undersøke.
Plikt til å sette inn tiltak.

Plikt til å følge med

Det er alle ansatte sin plikt å følge med om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Dette kan gjøres ved:

- lytter og har samtaler med elever
- elevenes psykososiale miljø er tema i utviklingssamtalene
- foreldre tar kontakt fordi de melder fra om det har skjedd noe på skolen
- eleven forteller om mistriivsel
- endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet
- aktiv og tydelig vakt i friminutt, observasjon av samspill mellom elever

Plikt til å gripe inn

Skolen har nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser.

Alle ansatte skal gripe inn umiddelbart og stoppe krenkelser. Det skal gripes inn når en overhører for eksempel hatytringer, observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, slåsskamp eller annen fysisk krenkelse.

Slike situasjoner skal stanses, og elever skal irettesettes når de tar i bruk stygt språkbruk rettet mot andre elever.

Plikten til å gripe inn er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Det betyr at ansatte ikke skal stå i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen, med mindre det er nødrett eller nødverge.

Plikt til å melde fra

Alle som jobber på skolen skal melde fra til rektor, avdelingsleder og/eller SFO leder ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor har ansvaret for at varslingene håndteres på en forsvarlig måte. Skolen har utarbeidet et skjema for å melde fra.

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke til at en elev ikke har det bra på skolen. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke. Det kan for eksempel:

- basere seg på observasjoner av elevene
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foreldre eller medelever
- aktivitet i sosiale medier
- at en elev sier fra at han eller hun ikke trives på skolen

§12-5 skjerpet aktivitetsplikt i saker der det er ansatte som krenker elever: «Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren, med mindre meldinga er openbert grunnlaus. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 12-4 skal setjast i verk straks».

Plikt til å undersøke

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å melde fra. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen undersøke saken nærmere.

Samtaler og observasjon inngår i arbeidet med å undersøke en slik sak. Samtale kan føres med de det gjelder, men også medelever, lærere, pedagogiske medarbeidere, foreldre, andre voksne personer i nærmiljøet og i fritidsmiljøet. Observasjoner kan gjøres på skolen, i timer og i friminutt, til/fra skolen og i noen tilfeller utenom skoletid.

Det kan også være aktuelt å undersøke tidligere hendelser/historikk.

Undersøkelsene skal ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Det er viktig å understreke at skolen ikke skal skaffe eller vurdere bevis om elev er blitt krenket. Det er elevens subjektive oppfatning og opplevelse av miljøet som er det sentrale. Undersøkelser dokumenteres i logg, referat og/eller tiltaksplan.

Den eleven som opplever å bli krenket har medvirkning og skal bli hørt. Støttende samtale med offer, STOPP-samtale med plager og kontakt med foreldre.

Plikt til å sette inn tiltak

Skolen utarbeider en skriftlig tiltaksplan, det er et mål at elevens stemme kommer frem her. Planen sendes til foresatte.

1. Hvilke problem skal løses.
2. Hvilke tiltak skolen har planlagt.
3. Når tiltakene skal gjennomføres.
4. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring.
5. Når skal tiltakene gjennomføres, og fastsetting av dato for evaluering

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd. Tiltaksplanen er en del av denne dokumentasjonen.

Rutiner ved mistanke om mobbing.

Voksne som selv har mistanke om, eller mottar informasjon om mulig mobbing, plikter å melde fra til rektor, fortrinnsvis på varslingskjema).

- Foresatte informeres, saken undersøkes og tiltaksplan opprettes.
- Rektor og kontaktlærer har samtale om hvilke undersøkelser som skal iverksettes for å avdekke om mobbing forekommer, og hvem som har ansvar.
- Involverer ressursteam når dette er hensiktsmessig/ønskelig.
- Presentere og diskutere tiltak i samarbeid med elev, foresatte, kontaktlærer og evt. andre.
- Lytte til innspill fra elev/foresatte og evt. legge til andre tiltak.
- Gjennomføre undersøkelser. Dokumenteres i logg, referat og/eller tiltaksplan.
- Dersom mobbing/krenkelser ikke avdekkes, iverksettes tiltak for å ivareta eleven samt trivselstiltak i klassen.

Rutiner når mobbing avdekkes.

- Informasjon hjem til involverte: Både den som mobber og den som blir mobbet.
- STOPP-samtale med mobber. Jeg vet hva du har gjort. Dette må stoppe.
- Kontakte foresatte til mobber.
- Kontakte foresatte til den som blir mobbet (dersom skolen oppdager mobbingen).
- Samtale med den som blir mobbet og møte med elev og foresatte.
- Samtale med den som mobber og evt. møte med mobber og foresatte.
- Dersom mobber går i en annen klasse, samarbeider kontaktlærerne om samtalen.
- Budskapet skal være klart: STOPP! Vi aksepterer ikke mobbing.
- Følge opp mobber og offer.
- Forventningsavtale/tiltaksplan for mobber og tiltaksplan for offer vurderes i samråd med foresatte.

§12-5 skjerpa plikt til å melde frå.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

Rutiner ved melding

- Rutine i TQM varsling til skoleeier etter § 12-5 skjerpet aktivitetsplikt.
- Rektor undersøker meldingen (terskelen for å si at en melding er grunnløs skal være høy).
- Meldingen sendes videre til kommunalsjef skole.
- Når eleven selv melder fra, må skolen undersøke etter den ordinære aktivitetsplikten for å finne årsak og sette inn tiltak for å bedre skolemiljøet.
- Dokumenteres i Elements.

Skolefravær

Høyt skolefravær begrenser muligheter til faglig, sosial og følelsesmessig utvikling. På lang sikt kan det føre til frafall i videregående skole, reduserte muligheter for utdanning og arbeid. Skole og hjem må derfor kontakte hverandre med en gang bekymring oppstår. Hjelp må gis slik at atferden ikke befester seg og terskelen for å gå på skolen blir for stor.

Risikofaktorer

- Store omveltninger
- Mobbing, utestenging, trakassering
- Elever med store sosiale utfordringer f.eks. barn med diagnoser
- Dårlig relasjon til lærer eller medelever
- Ensomme, sjenerte, forsiktige barn
- Uforutsigbar skolehverdag
- Stress med langvarig overbelastning, særlig når flere belastende faktorer opptrer samtidig
- Traumatiske opplevelser som dødsfall, samlivsbrudd, nye familiemedlemmer mm.

Prosedyrer for registrering og oppfølging av skolefravær

1. Foresatte skal melde fra i Vigilo ved alle typer fravær (også timefravær).
2. Alt fravær skal registreres. Faglærere må derfor melde fra til kontaktlærer.

Kontaktlærer har ansvaret for at det blir ført riktig fravær, samt å holde oversikt over enkeltelevers fravær.

3. Ved fravær på mer enn tre dager skal elevens foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om *årsaken* til fraværet.
4. Kontaktlærer skal ta kontakt med foresatte dersom slik melding mangler.
5. Dersom en elev har høyt fravær (mer enn 10 dager per halvår), skal:
 - Skolens ledelse orienteres.
 - Saken drøftes i skolens ressursteam.
 - Skolen kaller foresatte til møte for å drøfte elevens fravær. «Mal for foreldresamtale knyttet til alvorlig skolefravær» kan brukes.
 - Skolen må i forkant ha kartlagt fraværet, klassemiljøet og (hvis mulig) drøftet problematikken med eleven. Til dette kan «Vurderingsskjema for skolevegring» brukes.
 - Aktuelle tiltak vurderes, og settes inn i en samarbeidsavtale.
 - Eleven og foreldre tilbys samtale med helsesykepleier.

Denne handlingskjeden bør gjennomføres snarest.

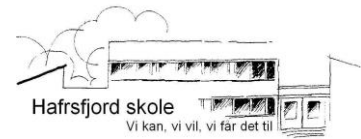
Det kan også etter en skjønnsmessig vurdering være riktig av skolen å gjøre disse tiltakene før eleven har 10 registrerte fraværsdager i løpet av et halvår.

6. Dersom fraværet fortsetter, innkaller rektor til møte med foreldre, elev, kontaktlærer, helsesykepleier og eventuelt sosiallærer. Gruppen drøfter elevens situasjon og vurderer/utarbeider ytterligere tiltak.
7. Drøfting av skolefravær er fast tema på møter i skolens ressursteam, anonymt eller med samtykke fra foresatte.
8. Dersom fraværet vedvarer, henvises saken videre til familiesenteret, PPT, BUP og i sjeldne tilfeller barnevernstjenesten.
9. Skolen vurderer jevnlig sine prosedyrer for fraværsføring, felles regelhåndtering og intern og ekstern kommunikasjon rundt elevfravær.

Lenke til: [Bekymringsfullt skolefravær | Stavanger kommune](#)

Tiltak ved mistanke om skolefravær

- Kartlegge årsaker.
- Involverer foresatte (uten å overføre ansvaret til dem).
- Drøft i skolens ressursteam (etter avtale med foresatte).
- Søke hjelp utenfor skolen ved behov (eks. Helsestasjonens, Familievernkontoret, BUP).
- Sørge for god sosial støtte fra lærer, medelever og foresatte.



- Skape situasjoner som gir eleven opplevelse av tilhørighet, ha noen å være sammen med (i dialog med eleven).
- Skape forutsigbarhet, spesielt ved ustrukturerte skoledager, timer aktiviteter.
- Sørge for et trygt og forutsigbart læringsmiljø der skole og hjem har et godt samarbeid.

Rapportering

Det rapporteres jevnlig til skolens ressursteam og i skolens HMS-gruppe. Skolen orienterer skolesjefen dersom saker sendes til Statsforvalteren.

Når det er aktuelt rapporteres det til foresatte i aktuelle klasser, FAU og SU.

Vedlegg:

Meldeskjema §12-4

Meldeskjema § 12-5

Revidert 2025

Sigfrid Underbakke
rektor

MELDESKJEMA § 12-4 Opplæringslova § 12-4

Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

«Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev. Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt.»

Undersøkelse og tiltak etter § 12-4 skal iverksettes straks.

Navn på elev		Klasse
Hvem andre er involver		Klasse

Om saken:

Hvem er krenket				Klasse
Hvem er involvert				Klasse
Sted, dato klokkeslett				
Hvilken hendelse har skjedd? Når skjedde det? Hvem krenket? Hvordan er det eventuelt grepet inn?				
____ Skjemaet er ikke fylt ut av melder ____ Skjemaet er ikke fylt ut av melder				
Navn på melder: _____ Dato mottatt hos ledelsen: ____				
Underskrift av skolens ledelse: _____				

Skriv ut skjema og lever dette til rektor

MELDESKJEMA § 12-5

§ 12-5 Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skulen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

Undersøkelse og tiltak etter § 12-4 skal iverksettes straks.

Hvem krenket		Klasse
Hvem er involvert		Klasse

Om saken:

Sted/dato/klokkesett		Type episode	
Hvilken hendelse har skjedd? Når skjedde det? Hvem krenket? Hvordan er det eventuelt grepet inn? ____ Skjemaet er ikke fylt ut av melder ____ Skjemaet er ikke fylt ut av melder Navn på melder: _____ Dato mottatt hos ledelsen: _____ Underskrift av skolens ledelse: _____			

Skriv ut skjema levér dette til rektor.